

«Утвержден»
решением единственного
Учредителя
(Решение №1 от 26.03.2015г.)

«Утвержден» в новой редакции №1
решением единственного
Учредителя
(Решение №1-17 от 01.03.2017г.)

«Утвержден» в редакции №2
решением единственного
Учредителя
(Решение №1-18 от 23.10.2018г.)

«Утвержден» в редакции №3
Советом Учредителей
(Протокол №1-19 от 05.02.2019г.)

У С Т А В
Негосударственной общеобразовательной
Автономной некоммерческой организации
«Детская Академия».

(редакция №3)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственная общеобразовательная Автономная некоммерческая организация «Детская Академия», именуемая в дальнейшем Академия, создана в результате ее учреждения на основании решения единственного Учредителя (Решение №1 от 26.03.2015г.), осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными актами, настоящим Уставом, зарегистрирована Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области и внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 06.07.2015г. за основным государственным регистрационным номером ОГРН № 1155000002739.

1.2. Академия является унитарной некоммерческой общеобразовательной организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов ее Учредителя в целях предоставления услуг в сфере образования, предусмотренного настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Академии на русском языке: **Негосударственная общеобразовательная Автономная некоммерческая организация «Детская Академия».**

Сокращенное наименование Академии на русском языке: **АНО «Детская Академия».**

Наименование Академии на английском языке: **Non-government General Education Autonomous Nonprofit Organization "Children's Academy".**

1.4. Место нахождения Академии: 143345, Московская область, г. Наро-Фоминск, д. Мишуткино, ул. 1-ая Парковая, дом 26, этаж 2, помещение 70.

1.5. Учредителями Академии являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации:

- *Крикунов Василий Михайлович*, дата рождения 06.01.1962г., имеет паспорт 46 07 № 595098, выданный Апрельским ОМ УВД Наро-Фоминского района Московской области, дата выдачи 10.02.2007г., код подразделения 503-056, зарегистрирован по адресу: 108810, г. Москва, Марушкинское п., д. Власово, дом 30А;

- *Струянская Елена Александровна*, дата рождения 23.09.1965г., имеет паспорт 45 10 № 725315, выданный отделением по району Раменки ОУФМС России по гор. Москве в ЗАО, дата выдачи 11.10.2010г., код подразделения 770-070, зарегистрирована по адресу: 119192, г. Москва, Мичуринский проспект, дом 7, корп.1, кв.163.

1.6. По решению Учредителей Академии, принятому единогласно, в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица.

Лицо может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Академии.

Учредители Академии не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Академии. Учредители не отвечают по обязательствам Академии, а Академия не отвечает по обязательствам своих учредителей.

Учредители Академии могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.7. Академия является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, учреждается и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

1.8. Устав регламентирует деятельность Академии исходя из понимания прав на образование как одного из основных и неотъемлемых конституционных прав граждан Российской Федерации. Деятельность Академии основывается на принципах:

- Гуманистического характера образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни, здоровья человека, свободного развития личности.
- Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- Единство федерального культурного и образовательного пространства защиты и развития системы образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонациональности государства.
- Общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников.
- Светского характера образования
- Демократического, государственного - общественного характера управления образованием
- Автономности Академии.

Академия предоставляет образование в соответствии с государственными стандартами общего среднего образования с учетом расширенного цикла гуманитарных дисциплин, а также максимально



широкие возможности для дополнительных занятий иностранными языками, спортом и творчеством.

Обучение основано на синтезе классического образования и современных образовательных технологий с применением комплекса разных методик, которые взаимодополняют друг друга (интегрированные уроки, проектно-исследовательская деятельность, личностно-ориентированные методы преподавания, деятельностный подход к изучению предмета).

1.9. Академия создается в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации и имеет права юридического лица с момента регистрации в установленном порядке. Академия имеет право самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, иметь собственность или на ином праве осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, владеть имуществом, приобретать и осуществлять от своего имени имущественные или личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Академии с момента получения лицензии. Академия проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством РФ.

1.11. Академия обладает самостоятельностью в осуществлении образовательного процесса, подборке и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.12. Академия вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

При этом, для осуществления указанной деятельности в соответствии с законодательством РФ, Академия должна иметь достаточное имущество, рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

Академия не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет прибыль между учредителями, а направляет полученную прибыль на достижение целей, предусмотренных Уставом Академии.

1.13. Срок деятельности Академии не ограничен.

1.14. Академия имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке.

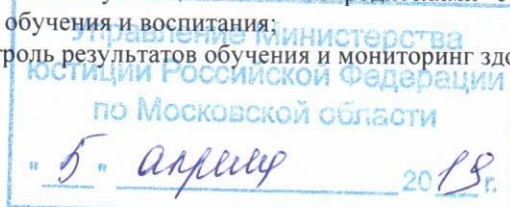
2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целями деятельности Академии являются:

- 1) основной целью деятельности Академии является предоставление услуг в сфере реализации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, связанных с углубленным изучением отдельных предметов. А также осуществляется реализация программ дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающие программы);
- 2) предоставление услуг в области начального общего, основного общего, среднего общего, дошкольного и дополнительного образования за плату;
- 3) предоставление услуг в сфере культуры, науки, физической культуры и спорта, в рамках целей деятельности Академии;
- 4) обеспечение государственных гарантий права граждан РФ на образование;
- 5) формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- 6) повышения уровня образования в России за счет внедрения новейших отечественных и зарубежных методик обучения, осуществления международных инновационных проектов в области образования, пропаганда передового педагогического опыта;
- 7) обеспечение эффективной реализации выпускниками Академии своих способностей, знаний, умений и навыков в практической деятельности;
- 8) создание условий для укрепления физического здоровья и гармоничного духовно нравственного развития;
- 9) культурно-просветительная работа.

2.2. В своей деятельности по реализации вышеназванных целей Академия решает следующие задачи:

- 1) набор учащихся и формирование ученического коллектива;
- 2) разработка содержания, форм и методов обучения с учетом специфики обучаемых;
- 3) осуществление преподавания с учетом новейших достижений дидактики и методики обучения;
- 4) индивидуальная работа с обучающимися и их родителями с целью педагогической коррекции, дифференциации методов обучения и воспитания;
- 5) систематический контроль результатов обучения и мониторинг здоровья учащихся;



- 6) определение способностей и склонностей обучающихся с целью выбора оптимальной области деятельности;
- 7) создание условий для наиболее полного использования творческого потенциала в разработке и практической проверке новых моделей обучения и воспитания;
- 8) проведение научно - исследовательских работ по оптимизации образовательного процесса, использованию здоровьесберегающих технологий в обучении;
- 9) создание условий для полноценной самореализации личности обучающихся, для интенсивного неформального общения.

Особенности учебного плана:

- Углубленное изучение английского языка;
- Интегративное изучение отдельных дисциплин;
- Исследовательская и проектная деятельность;
- Учебная программа изучения иностранных языков выстроена как единый образовательный процесс, осуществляемый российскими преподавателями совместно с преподавателями - носителями языка.

Учебные программы, применяемые в Академии, реализуют идею преемственности между дошкольным и всеми ступенями школьного образования.
Академия работает по базисным планам и авторским программам учителей.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

3.1 Предметом деятельности Академии является:

- 1) реализация программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дошкольного образования, авторских программ по изучению ряда предметов;
- 2) реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих программ), дополнительного образования детей и взрослых;
- 3) организация работы по повышению квалификации работников образования;
- 4) разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической и справочной литературы;
- 5) тестирование (за исключением дошкольников) и консультирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучаемых в рамках деятельности Академии;
- 6) организация семинаров, конференций, конкурсов, слетов, олимпиад;
- 7) организация концертов, выставок;
- 8) издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записных носителей информации;
- 9) организация оздоровительных действий: организация отдыха и оздоровления детей и учащихся; осенний лагерь, зимний лагерь, весенний лагерь, летний лагерь;

3.2. В процессе своей деятельности Академия:

- 1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся;
- 2) выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а так же не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- 3) осуществляет меры по профилактике правонарушений обучающихся и формированию у них законопослушного поведения;
- 4) обладает правом открытия гимназических и лицейских классов с углубленным изучением отдельных предметов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1 Академия самостоятельно организует, планирует и осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом.

4.2. Обучение и воспитание в Академии ведутся на русском языке.

4.3 Академия организует образовательный процесс по следующим ступеням;

- 1 ступень - дошкольные группы - срок освоения 4 года - дошкольное образование;
- 2 ступень-срок освоения 4 года - начальное общее образование 1-4 класс;
- 3 ступень-срок освоения 5 лет - основное общее образование 5-9 классы;
- 4 ступень - срок освоения 2 года - среднее образование 10-11 классы;

Первая ступень - дошкольное образование. Дошкольное образование, реализуемое Академией, направлено на формирования общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных,

Управление Федеральной
Юстиции Российской Федерации
по Московской области

" 5 " апреля 20 08 г.

эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Осуществляемые Академией образовательные программы дошкольного образования направлены на развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфики детей.

Вторая ступень - Начальное общее образование. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных особенностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности.

Третья ступень - основное общее образование. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, овладения основными науками, государственным языком, физическими и умственными навыками)

Четвертая ступень - среднее общее образование. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развития интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной работы, на основе индивидуальных и профессиональных ориентаций.

4.4. Академия работает по базисным учебным планам и авторским программам учителей. Высокое качество обучения обеспечивает привлечение к преподаванию квалифицированных специалистов, ученых, преподавателей высших учебных заведений.

4.5. Продолжительность учебной недели, режим рабочего дня, продолжительность учебных занятий по каждому предмету определяется с учетом физиологических и гигиенических требований в пределах учебного плана.

4.6. Основными формами организации учебных занятий, наряду с традиционными уроками, являются лекции, семинары, практикумы, лабораторные работы и другие оптимальные виды учебной деятельности.

4.7. Максимальная наполняемость класса 15 человек, дошкольных групп - 16 человек.

4.8. Учебный год, как правило, начинается с 1 сентября и продолжается не менее 34 недель, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул составляет не менее 30 календарных дней в течение учебного года и летом не менее 8 недель.

4.9. Академия осуществляет образовательную деятельность на платной основе.

4.10. Право на выдачу документов государственного образца возникают у Академии с момента получения свидетельства о государственной аккредитации.

4.11. В процессе обучения проводится регулярная проверка знания (за исключением дошкольников) путем устного опроса на занятиях, проведения письменных контрольных работ и зачетов.

4.12. Параметры организации учебного процесса в Академии не могут быть хуже соответствующих показателей организации учебного процесса, установленных государственными образовательными стандартами.

4.13. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения (за исключением дошкольников):

Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются в баллах:

5 - отлично,

4 - хорошо;

3 - удовлетворительно;

2 - неудовлетворительно.

В первых классах используется качественная система оценок.

4.14. Общеобразовательные программы могут осваиваться в очной форме, экстерната, индивидуального обучения, дистанционного обучения, семейного образования или в их сочетании по согласованию с Учредителем Академии и на основе договора между Академией и родителями (законными представителями) учащихся.

4.15. Учебный год, как правило, начинается 1-го сентября и состоит из 3 триместров.

Каждый триместр состоит из 2 модулей.

Каждый модуль - из 5-7 учебных недель, после которых идут недельные каникулы.

Примерные даты начала и окончания:

1-ый модуль - 1 триместр
с 01 сентября по 3 октября;

2-ой модуль - с 13 октября по 14 ноября;

3-ий модуль - с 24 ноября по 26 декабря;

4-ый модуль - с 12 января по 13 февраля;

5-ый модуль -

6-ой модуль -



- с 24 февраля по 3 апреля ;
- с 13 апреля по 25 мая.

Изменение примерных дат происходит без внесения изменений в Устав Академии и утверждается Директором с предварительного согласия Совета учредителей Академии.

Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

Выпускники 9 и 11 классов, успешно сдавшие экзамены, получают документы об образовании в соответствии с аккредитацией.

Выпускники, достигшие особых успехов в обучении, награждаются золотой или серебряной медалями.

4.16. Режим занятий обучающихся:

Академия организует свою деятельность в режиме полупансиона и пансиона.

Полупансион:

Для дошкольников:

Пребывание ребенка в Академии начинается не ранее, чем с 08.00 часов и продолжается не позднее, чем до 19.00 часов.

Основной формой организации обучения дошкольников является занятие.

Длительность занятий - не более 20-30 минут в зависимости от возраста детей.

Для школьников:

Пребывание ребенка в Академии начинается не ранее, чем с 08.00 часов и продолжается не позднее, чем до 20.00 часов.

Основной формой организации учебного процесса для школьников является урок, в том числе с использованием современных методических средств и нетрадиционных форм и методов обучения.

Общая продолжительность учебного года определяется базисными учебными планами.

Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий.

Пансион:

5 дней в неделю с понедельника по пятницу

5. ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Правила приема и порядок отчисления обучающихся содержится в локальных нормативных актах Академии, разработанных в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЕЙ

Органами управления Академии являются:

- Совет учредителей - высший коллегиальный орган управления Академии;
- Директор - единоличный исполнительный орган Академии;
- Общее собрание работников Академии;
- Педагогический совет Академии.

6.1. Совет учредителей формируется из учредителей Академии. В состав Совета учредителей входят все учредители Академии.

Совет учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета учредителей правомочно, если на нем присутствуют все учредители.

6.1.1. Основная функция Совета учредителей - обеспечение соблюдения Академией целей, в интересах которых она была создана.

6.1.2. К исключительной компетенции Совета учредителей относятся следующие вопросы:

- Изменение и утверждение Устава Академии;
- Назначение на должность и досрочное прекращение полномочий Директора Академии;
- Определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества, утверждение перспективных планов деятельности Академии, а также иных документов, определяющих перспективы развития Академии;
- Принятие в состав учредителей Академии новых лиц;
- Определение порядка управления Академией;
- Создание постоянно действующего коллегиального органа (органов) Академии;



- Формирование Педагогического совета Академии, утверждение состава членов Педагогического совета Академии по представлению Директора Академии;
- Утверждение, изменение, отмена основополагающих документов, регулирующих внутреннюю деятельность Академии (внутренних документов Академии), в том числе документов, регулирующих режим работы Академии, порядок приема, пребывания обучающихся на территории Академии, отчисления обучающихся из Академии и др.;
- Утверждение новых программ и комплексов услуг, предоставляемых Академией;
- Утверждение образовательных программ;
- Утверждение типового договора на оказание Академией образовательных услуг, определение размеров оплаты предоставляемых Академией платных образовательных услуг;
- Принятие решения о создании филиалов и открытие представительств Академии на территории Российской Федерации;
- Принятие решения об участии Академии в других организациях;
- Принятие решения о реорганизации и ликвидации Академии, в том числе преобразования Академии в фонд;
- Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационных балансов при ликвидации Академии;
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Академии;
- Принятие решения о распоряжении недвижимым имуществом Академии и сделках связанных с ним;
- Принятие решения о распоряжении имуществом и денежными средствами Академии;
- Осуществление надзора за деятельностью Академии в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- Утверждение бюджета Академии, определение целевых капиталовложений и грантов на учебно-методическую работу;
- Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со ст.27 Закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ;
- Утверждение финансового плана Академии и внесение в него изменений;
- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Академии.

Решения Совета учредителей по всем вопросам принимаются единогласно.

6.1.3. Надзор за деятельностью Академии осуществляет ее учредители в порядке, предусмотренном внутренними документами Академии.

Учредители вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Академии и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Академии. По требованию учредителей Директор, а также работники Академии обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

Учредители в обязательном порядке проводят проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Академии до их утверждения.

Для Академии лица, являющиеся работниками этой некоммерческой организации, не могут составлять более, чем 1/3 общего числа учредителей высшего коллегиального органа управления Академии.

Академия не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего коллегиального органа управления.

6.2. Директор - является единоличным исполнительным органом Академии.

6.2.1. Директор назначается на должность Советом учредителей сроком на 3 (три) года и подотчетен ему.

6.2.2. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, решениями высшего органа управления и трудовым договором.

6.2.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Академии в пределах своей компетенции:



- без доверенности действует от имени Академии, представляет ее во всех организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Академии, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Академии;
- определяет основные направления деятельности Академии в соответствии с настоящим Уставом;
- рассматривает и утверждает смету расходов Академии, утверждает отчеты о финансовой деятельности школы в рамках утвержденного финансового плана Академии;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Академии;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- вносит предложения о дополнениях и изменениях в Уставе Академии;
- осуществляет международные связи;
- назначает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- по представлению отдела кадров Академии утверждает прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;
- назначает с письменного согласия Совета учредителей главного бухгалтера Академии;
- утверждает правила внутреннего распорядка;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает должностные инструкции;
- утверждает положения об оплате труда и премировании;
- принимает решения, с письменного согласия Совета учредителей об учреждении организаций любых организационно - правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом РФ;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Академии в соответствии с его уставными целями и задачами;
- планирует и организует образовательный процесс Академии, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- утверждает учебные планы, годовой календарный график, расписания занятий и итоговой аттестации выпускников, составы экзаменационных комиссий;
- проводит подбор педагогического персонала Академии с последующим представлением отобранных кандидатур Совету учредителей Академии;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения педагогическим персоналом Академии и обучающимися;
- руководит работой Педагогического совета Академии;
- осуществляет проверку, оформление и прием документов обучающихся;
- зачисляет, переводит, оставляет на повторное обучение и отчисляет обучающихся;

- заключает договоры на обучение в Академии.

6.2.4. Директор Академии несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, за соблюдение требований охраны труда, правил пожарной безопасности, отвечает за качество и эффективность работы Академии, сохранность ее имущества.

6.3. Общее собрание работников Академии включает в себя всех работников Академии.

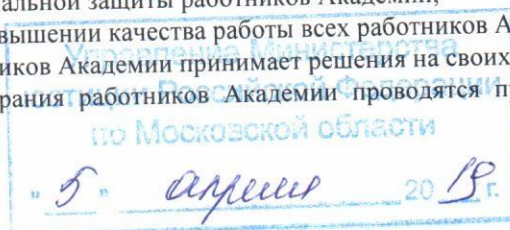
6.3.1. Общее собрание работников Академии создается и действует в целях осуществления обеспечения и защиты прав и интересов работников Академии, а также развития инициативы коллектива и реализации прав Академии в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса.

6.3.2. Общее собрание работников Академии:

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты Академии в пределах своей компетенции;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Академии и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Академии;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работниками Академии;
- рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья детей, обучающихся в Академии;
- рассматривает вопросы социальной защиты работников Академии;
- рассматривает вопросы о повышении качества работы всех работников Академии.

6.3.3. Общее собрание работников Академии принимает решения на своих заседаниях.

6.3.4. Заседания Общего собрания работников Академии проводятся при необходимости решения



вопросов, отнесенных к ведению Общего собрания работников Академии, но не реже 1 (одного) раза в год. Работой Общего собрания работников Академии руководит Председатель, избираемый в день проведения заседания. Заседание Общего собрания работников Академии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Академии. Решение Общего собрания работников Академии считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих работников Академии.

6.4. По решению Совета учредителей в Академии формируется Педагогический совет. Состав Педагогического совета определяется так же Советом учредителей сроком на 1 (один) год и формируется из педагогических работников Академии.

Количественный и персональный состав Педагогического совета определяется по решению Совета учредителей Академии, но не может быть более 10 (десяти) человек и менее 3 (трех) человек.

К компетенции Педагогического совета Академии относятся:

- разработка, обсуждение и выбор учебных планов и программ;
- определение состава учебно-методических комплектов по отдельным предметам;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- утверждение индивидуальных учебных планов;
- утверждение решений об оказании методической помощи учителям;
- утверждение наставников молодым специалистам;
- принятие решений о допуске обучающихся к экзаменам и переводе в следующий класс, об отчислении обучающихся из Академии, о выдаче свидетельства с отличием, серебряных, золотых медалей выпускникам, о выпуске и выдаче государственных документов об образовании (аттестатов), которые затем утверждаются Директором Академии;
- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, по распространению передового педагогического опыта.

Заседания Педагогического Совета проводятся не реже 4-5 раз в год - после завершения каждой четверти или триместра и перед началом нового учебного года.

Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов членов Педагогического Совета, присутствующих на заседании.

Решения Педагогического Совета считаются правомочными, если на заседании присутствуют 1/2 состава педагогов.

6.4.1. Функции самоуправления Академии исполняет постоянно действующий Педагогический совет, состоящий из педагогических работников Академии, который действует согласно положению о Педагогическом совете Академии, утвержденном Директором.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Порядок прекращения образовательных отношений содержится в локальных нормативных актах Академии, разработанных в соответствии с законодательством РФ, в том числе в договоре об оказании платных образовательных услуг.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

8.1. Академия самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Академия вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

8.2. Академия вправе иметь имущество на праве собственности, свободно владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ей имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

8.3. Академия самостоятельно отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредители Академии не отвечают по обязательствам Академии. Академия не отвечает по обязательствам учредителей.

8.4. Академия имеет право создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, если это не противоречит действующему законодательству и целям их деятельности.

8.5. Академия имеет самостоятельный баланс, ведет самостоятельный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Академия может открывать расчетные и иные счета в банках, при необходимости, пользоваться кредитами в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.7. Академия может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

8.8. Имущество Академии пополняется за счет взносов учредителей и других лиц, а также доходов, получаемых от предпринимательской деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Управление Министерством
образования Российской Федерации
по Московской области
" 5 " апреля 2019 г.

Федерации.

8.9. Источниками формирования имущества Академии являются:

- добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе добровольные родительские взносы;
- регулярные (один раз в год) и единовременные поступления от учредителей (денежные средства вносятся на расчетный счет Академии); (размер регулярных и единовременных взносов устанавливается Советом учредителей Академии);
- доходы, получаемые от собственности Академии;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от платных дополнительных образовательных, консультативных и иных услуг и учебно-методической деятельности;
- целевые взносы организаций и граждан на проведение конкретных программ;
- выручка от реализации работ, услуг;
- другие, не противоречащие действующему законодательству поступления.

8.10. Академия имеет право собственности:

- на имущество, переданное учредителями для выполнения целей Академии;
- на имущество, приобретенное или созданное за счет собственных средств, включая доходы от деятельности Академии;
- на имущество, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ.

8.11. Академия имеет право вести собственную благотворительную деятельность в интересах лиц, нуждающихся в социальной защите, в частности устанавливать и назначать стипендии для обучающихся из собственных средств.

9. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Бухгалтерский учет и отчетность в Академии ведется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.2. Академия предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а так же учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.3. Размеры и структура доходов Академии, а также сведения о размерах и составе имущества Академии, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Академии не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.4. Академия обязана в соответствии с Федеральным Законом "О некоммерческих организациях" от 12 января 1996 года № 7-ФЗ предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а так же документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе, полученных от международных и иностранных организаций, иностранных лиц и лиц без гражданства по формам и в сроки, определенные Правительством РФ.

9.5. Академия в установленном законом порядке несет ответственность за сохранение документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и т.п.).

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Академия может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ.

10.4. Академия по единогласному решению своих учредителей может быть преобразована в фонд.

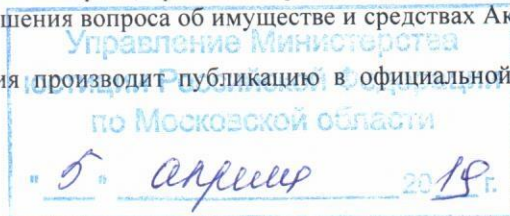
10.5. При преобразовании Академии к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Академии в соответствии с передаточным актом.

10.6. Деятельность Академии прекращается в случае ее ликвидации.

10.7. Академия может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях" от 12 января 1996 года № 7-ФЗ и другими федеральными законами.

10.8. В случае ликвидации Академии орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) для решения вопроса об имуществе и средствах Академии, а так же устанавливает порядок и сроки ликвидации.

10.9. Ликвидационная комиссия производит публикацию в официальной печати по месту нахождения



Академии о предстоящей ликвидации.

10.10. Ликвидационная комиссия в установленном порядке оценивает имущество Академии, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Академии третьим лицам, составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение органу, принявшему решение о ликвидации.

10.11. При ликвидации Академии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с уставом Академии на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

10.12. Академия считается ликвидированной с момента исключения ее из государственного реестра юридических лиц.

10.13. При реорганизации все документы Академии передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при ликвидации - на государственное хранение в архив, на территории которого находится Академия.

11.МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

11.1.Академия имеет право устанавливать прямые связи с иностранными образовательными, общественными и иными организациями, заключать соглашения об обмене группами обучающихся и преподавателей, проводить совместные мероприятия, являться Партнером международных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Академия вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность. Средства, полученные от внешнеэкономической деятельности, принадлежат Академии на праве собственности и изъятию не подлежат.

12.ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

12.1.Изменения в Устав утверждаются Советом учредителей Академии.

12.2.Изменения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством РФ порядке.

13.ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

13.1.Деятельность Академии регламентируется Уставом и следующими видами локальных нормативных актов, которые не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу:

Решениями Учредителей;

Приказами и Распоряжениями Директора;

Правилами и Положениями, утвержденными Директором;

Должностными инструкциями;

Решениями Педагогического совета Академии;

Расписаниями;

Планами;

Распорядками;

Договорами;

иными локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке и в рамках имеющихся у Академии полномочий.



Прошито, пронумеровано

М. Ю. Зелепукин

Б. Алексеев

2019 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



[Handwritten signature]

М.Ю. Зелепукин