

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО «Детская Академия»

_____ /Е.С.Иванова/

25.11.2019г..

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ В АНО «ДЕТСКАЯ АКАДЕМИЯ»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Указом Президента РФ от 15.02.2006г. N 116 «О мерах по противодействию терроризму»,
 - Федеральным законом от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму и экстремизму»,
 - Федеральным законом № 114-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О противодействии экстремистской деятельности»,
 - Федеральным законом N 390-ФЗ от 28 декабря 2010 г. «О безопасности»,
 - Постановлением Правительства Российской Федерации № 390 от 25.04.2012 «О противопожарном режиме»,
 - Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»,
 - Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015,
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189
 - СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41
 - Уставом АНО «Детская Академия».

Положение разработано с целью установления общественного порядка и создания безопасных условий для обучающихся и сотрудников АНО «Детская Академия», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса имущества, принадлежащего учащимся и сотрудникам, служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех участников образовательных отношений и всех посторонних лиц, посещающих учреждение и не участвующих в образовательных отношениях.

К участникам образовательных отношений в школе относятся ученики всех классов, их родители (законные представители), администрация и учителя школы, учебно- вспомогательный персонал и иные лица, состоящие в штате школы.

Положение распространяется на все помещения школы и ее прилегающую территорию.

1. Контрольно-пропускной режим.

1.1 Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, провоза имущества на территорию или с территории школы.

Контрольно-пропускной режим в помещении школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска родителей (законных представителей) в здание школы.

1.2 Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:

- директора школы (или лица, его замещающего),
- дежурного учителя,
- заместителя директора по безопасности
- сотрудника охраны

1.3. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательных отношений в школе возлагается на:

- заместителя директора по безопасности,
- сотрудника охраны

1.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание или на территорию школы, сотрудники охраны действуют в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением заместителя директора по безопасности и директора школы.

2. Пропускной режим обучающихся.

2.1. Центральный вход в здание АНО «Детская Академия» открыт с 07:30 до 21:00 с понедельника по пятницу.

2.2. Обучающиеся допускаются в здание школы в установленное расписанием дня время.

2.3. Массовый пропуск обучающихся в здание школы осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах – по согласованию с заместителем директора по безопасности. В период занятий обучающиеся допускаются в школу и выходят из нее только с разрешения классного руководителя, директора школы или дежурного учителя.

2.4. Обучающиеся секций и других организованных групп для проведения внеклассных внеурочных мероприятий допускаются в школу по спискам, утвержденным директором школы, заместителем директора по безопасности или по пропускам.

2.5. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами школы проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (лиц, их заменяющих) на основании приказа директора школы. Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагога.

2.6. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором школы.

3. Порядок пропуска сотрудников школы, родителей (законных представителей) обучающихся, и иных лиц, не участвующих в образовательных отношениях.

3.1. Пропускной режим сотрудников школы.

3.1.1. Сотрудники школы допускаются в здание по пропуску или списку, утвержденному директором школы, согласно штатному расписанию.

3.1.2. В нерабочее время и выходные дни допускаются в школу директор, его заместители и ответственный за пропускной режим. Работники, которым по роду работы необходимо быть в школе в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании приказа директора или служебной записки, заверенной подписью директора школы или его заместителей.

3.2. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2.1. Родители (законные представители) обучающихся, а также посетители проходят в здание через центральный вход.

3.2.2. Вход родителям и другим лицам в школу разрешён по предварительному согласованию с администрацией или педагогами школы.

3.2.3. Вход в школу без предварительного согласования разрешён в следующих случаях:

- в часы приёма администрации;
- родительские собрания, дни открытых дверей, праздничные мероприятия и т.п.;
- представителям родительских комитетов (согласно списку).

3.2.4. Для личной встречи с кем - либо из сотрудников школы необходимо:

- предварительно согласовать встречу (по телефону, или через дневник, записку, переданную через ребёнка и т.п. о времени и месте встречи);
- прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
- обратиться к дежурному учителю или сотруднику охраны для регистрации посещения: назвать для регистрации в «Журнале учета посетителей» ФИО, имя сотрудника школы, с которым запланирована встреча;

3.2.5. Во время учебного процесса нахождение родителей в здании школы запрещено.

3.2.6. Запрещено вызывать учителей и обучающихся с урока (в экстренных случаях допускается вызов во время перемены, обязательно после согласования с директором или заместителем директора по безопасности);

3.2.7. На учебном занятии все лица, кроме учителя, ведущего учебное занятие, и его учеников, являются посторонними. Под «учебными занятиями» понимаются предусмотренные Уставом школы, учебными планами и графиками уроки, лабораторные и практические занятия, кружки и секции.

3.2.8. Родители (законные представители) учащихся могут посетить любое учебное занятие только после согласования с директором или заместителем директора по учебно-методической работе.

3.2.9. Родители (законные представители), присутствующие на учебном занятии не имеют права вмешиваться в учебный процесс, допускать действия, оскорбляющие честь и достоинство обучающихся и сотрудников образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2.10. При необходимости помочь ребёнку с ограниченными возможностями здоровья одеться, родители сопровождают ребёнка в гардероб для учащихся.

3.2.11. Для родителей первоклассников в течение 3-х месяцев учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который согласовывается с классными руководителями на родительских собраниях.

3.2.12. Родители, приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, ожидают детей в вестибюле или около школы.

3.2.13. В школе родители обязаны вести себя достойно. Не допускаются оскорбления в адрес учителя, разговор "на повышенных тонах" в присутствии учащихся или в рабочее время учителя. Не допускается нахождение в школе в нетрезвом виде, распитие спиртных напитков, курение на территории школы, употребление в разговорной речи нецензурных выражений.

3.2.14. В случае возникновения непредвиденных ситуаций с вашим ребенком (острых конфликтов или травм) во время учебного процесса родители не имеют права выяснять отношения с другими учащимися в отсутствие их родителей, дотрагиваться до них, оскорблять их, угрожать им, в том числе и по телефону, как в учебное, так и во внеурочное время. Все вопросы решаются только между родителями при посредничестве педагогов школы. Администрация школы предупреждает Вас об уголовной ответственности за применение мер физического воздействия со стороны взрослых к обучающимся школы. В противном случае администрация школы оставляет за собой право обратиться для рассмотрения дела в органы МВД России.

3.3. Пропускной режим иных лиц, не участвующих в образовательных отношениях.

3.3.1. Нахождение в школе и на ее территории лиц, не являющихся участниками образовательных отношений допускается с разрешения директора школы, любого из заместителей директора, либо в сопровождении кого-либо из персонала школы. По первому требованию администрации школы, дежурного учителя, сотрудника охраны, такие лица обязаны покинуть школу или ее территорию.

3.3.2. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем учреждения. Производство работ осуществляется под контролем работника, специально назначенного приказом руководителя учреждения.

3.3.3. Запрещен пропуск на территорию учреждения следующих категорий граждан:

- без документов, разрешающих проход на территорию или удостоверяющих личность;
- с признаками, а также в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;
- поведение которых свидетельствует об агрессивных намерениях и неадекватном состоянии;

- с огнестрельным, газовым и холодным оружием, колющими, режущими предметами, боеприпасами, специальными средствами самообороны (газовые баллончики, электрошоковые устройства), предметами, которые могут использоваться в качестве средств нападения, средствами специальной радиосвязи скрытого ношения (данное требование не распространяется на сотрудников правоохранительных органов при выполнении служебных обязанностей);
- имеющие неудовлетворительное гигиеническое состояние;
- граждане, нарушающие общественный порядок;
- посетители, отказавшиеся предъявить документы, удостоверяющие личность;
- отказавшиеся объяснить цель посещения;
- с ядовитыми, токсическими, легковоспламеняющимися и взрывоопасными веществами;
- посетители с животными.

3.3.4. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Проход инвалидов обеспечивается сотрудником охраны и в его сопровождении. Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

4. Заключительные положения

Настоящие Правила размещаются на информационном стенде в фойе первого этажа здания АНО «Детская Академия» на официальном Интернет-сайте школы.