

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
АНО «Детская Академия»

Протокол №5 от 27.05.2021 г.

Председатель \_\_\_\_\_ /Е.С.Иванова/

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор АНО «Детская Академия»

\_\_\_\_\_ /Е.С.Иванова/

Приказ № 30 от 28.05.2021г.

## **Положение о Совете родителей школы АНО «Детская Академия»**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Данное Положение о Совете родителей школы разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

**1.2.** Данное Положение о Совете родителей школы (далее - Положение) регламентирует деятельность Совете родителей школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией. Обозначает основные задачи и функции Совета родителей школы, определяет порядок их формирования, организацию деятельности, компетенции и права, ведение документации.

**1.3.** Совет родителей школы является коллегиальным органом самоуправления и действует в соответствии с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и настоящим положением.

**1.4.** Совет родителей школы работает в тесном контакте с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, Педагогическим советом и другими органами управления школой в соответствии с действующим законодательством.

**1.5.** Совет родителей школы создается с целью содействия организации, осуществляющей образовательную деятельность, в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении школой, организации образовательной деятельности, социальной защите обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся, организации внеурочного времени обучающихся.

**1.6.** Высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в классе является классное родительское собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

**1.8.** Совет родителей школы является высшим органом самоуправления родителей в период между классными родительскими собраниями.

**1.9.** Решения Совет родителей школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2. Основные задачи и функции Совет родителей школы**

2.1. Основными задачами Совета родителей школы являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, администрацией по вопросам совершенствования образовательной деятельности, организации внеурочного времени обучающихся.

2.2. Совет родителей школы в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

2.2.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- подготовке к новому учебному году.

2.2.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся, ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

2.2.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

2.2.4. Контролирует совместно с администрацией школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

2.2.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации школы.

2.2.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации образовательной организации по вопросам организации образовательной деятельности.

2.2.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления школой по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

## **3. Порядок формирования и состав Совета родителей школы**

3.1. Совет родителей школы избирается на общешкольном родительском собрании в количестве 5-7 человек.

3.2. Выборы членов Совета родителей школы проводится ежегодно не позднее 15 сентября текущего года.

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным.

- 3.4. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет родителей школы.
- 3.5. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
- 3.6. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации родителей обучающихся класса организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.7. Из своего состава члены Совета родителей школы избирают председателя и заместителя Председателя Совета родителей школы. Организация и координация текущей работы, ведение протоколов заседаний и иной документации Совета родителей школы возлагается на заместителя Председателя. Председатель, заместитель председателя Совета родителей школы избираются на первом заседании Совета родителей школы.
- 3.8. Председатель Совета родителей школы работает на общественных началах.
- 3.9. Совет родителей школы избирается сроком на один учебный год.
- 3.10. Список избранных членов Совета родителей школы направляется руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **4. Компетенция и права Совет родителей школы**

##### **4.1. Компетенция Совета родителей школы:**

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общеклассных общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- совместно с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, контролирует организацию качества питания обучающихся;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей школы, по поручению директора школы;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей школы;
- информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей школы;
- проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся образовательной организации.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей школы имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- получать информацию от администрации образовательной организации, органов самоуправления школы;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей школы, оказание помощи в проведении мероприятий и т. д.;
- разрабатывать и принимать:
  - положение о Совете родителей школы;
  - план работы Совета.
- выбирать председателя Совета родителей школы, его заместителя и контролировать их деятельность;
- принимать решения:
  - о создании или прекращении своей деятельности;
  - о прекращении полномочий председателя Совета родителей школы и его заместителя.
- председатель Совета родителей школы может присутствовать (с последующим информированием родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей школы.

#### 4.3. Совет родителей школы отвечает за:

- выполнение принятых решений, рекомендаций Совета родителей школы;
- установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета родителей школы или всего Совета родителей школы;
- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам образовательной организации.

### **5. Организация деятельности Совет родителей школы**

5.1. Организационной формой работы Совет родителей школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.1.1. Совет родителей школы собирается на заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы. Планы работы Совет родителей школы являются составной частью плана работы школы.

5.1.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Совета родителей школы,
- по требованию директора школы.

5.2. Заседание Совета родителей школы считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей школы.

5.3. Решения Совета родителей школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета класса.

- 5.4. Первое заседание Совета родителей школы проводится не позднее чем через месяц после его формирования.
- 5.5. Председатель Совет родителей школы направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.
- 5.6. Заседание Совета родителей школы ведет, как правило, Председатель Совета родителей школы, а в его отсутствие заместитель председателя Совета родителей школы.
- 5.7. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимся, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совет родителей школы обязательно.
- 5.8. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение месяца должна рассмотреть решение родительского комитета класса и принять по нему соответствующее решение, сообщить о нем Родительскому комитету класса.
- 5.9. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей школы созывает Родительское Собрание школы не реже двух раз в год.
- 5.10. Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, Родительские собрания школы – с участием директора, классных руководителей и педагогических работников.
- 5.11. Совет родителей школы отчитывается о своей работе перед Родительским собранием школы, по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.12. Свою деятельность члены Совета родителей школы осуществляют на безвозмездной основе.
- 5.13. Совет родителей школы ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- 5.14. Протоколы Совета родителей школы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии образовательной организации.
- 5.15. Ответственность за делопроизводство Совет родителей школы возлагается на его заместителя.
- 5.16. В случае, когда количество членов Совет родителей школы становится менее половины предусмотренного количества, оставшиеся члены должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совет родителей школы должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совет родителей школы предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).
- 5.17. До проведения довыборов оставшиеся члены Совет родителей школы не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.
- 5.18. Член Совет родителей школы может быть выведен из его состава по решению Совета родителей школы в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- 5.19. Члены Совета родителей школы, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совет родителей школы могут быть отозваны Советом родителей школы. Отзыв производится в соответствии с порядком, установленным для избрания членов Совет родителей школы. Решение об отзыве оформляется протоколом и является основанием для исключения члена Совета родителей школы из его состава.
- 5.20. Член Совета родителей школы выводится из его состава в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
  - в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося;
  - в связи с отзывом Совета родителей школы.
- 5.21. После вывода из состава Совета родителей школы его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

## **6. Документация**

6.1. Заседания Совета родителей школы оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей школы. Протоколы подписываются председателем Совета родителей школы

6.2. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей школы, а также информирование членов о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется заместителем Председателя Совета родителей школы.

6.3. Делопроизводство Совета родителей школы ведётся в соответствии с законодательством.

6.4. Протоколы Совета родителей школы имеют печатный вид, хранятся в папке – накопителе и хранятся согласно номенклатуре дел школы, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив и т.п.).

6.5. Документация Совета родителей школы хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, 11 лет. В соответствии с установленным порядком документация Совета родителей школы сдается в архив.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о Совете родителей школы является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Совете родителей школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.