

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 7 от 29.08 2023 г.

Председатель Иванова Е.С.  
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор АНО «Детская Академия»



/Е.С.Иванова/

от 31.08 2023 г.



## Положение об информационной открытости АНО «Детская Академия»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения обучающихся, советов родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, и выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся в АНО «Детская Академия» (далее - Школа) разработан в соответствии с Законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ч. 3,4 ст. 30), Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Уставом АНО «Детская Академия».

1.2. Настоящий Порядок регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся Школы с обучающимися и Советом родителей (законных представителей).

1.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаемые в Школе, не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Цель настоящего Порядка учета: обеспечение защиты Конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.5. Задачи настоящего документа:

- обеспечить в Школе благоприятную обстановку для плодотворного дополнительного образования;
  - поддерживать в Школе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса;
  - способствовать подготовке обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.
- 1.6. Мнение советов обучающихся, советов родителей учитывается:
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
  - при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

2. Порядок учета мнения обучающихся, советов родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся

2.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор Школы организует обсуждение проекта локального нормативного акта и обоснование необходимости его принятия с обучающимися и родителями (законными представителями).

2.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Родительский комитет и (или) Совет

2.3. В случае если Родительский комитет и (или) Совет обучающихся выразил (и) согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

2.4. Если мотивированное мнение Родительский комитет и (или) Совета обучающихся не содержит согласие с проектом локального нормативного акта или содержит предложение по его совершенствованию, директор Школы может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Родительский комитет и (или) Советом обучающихся, с целью достижения взаимоприемлемого решения.

2.5. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт, а Родительский комитет и (или) Совет обучающихся может его обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Родительский комитет и (или) Совет обучающихся также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Порядок учета мнения Советов обучающихся, Родительских комитетов (законных представителей) при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающегося**

3.1. Директор Школы (Педагогический совет) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Родительский комитет и (или) Совет обучающихся проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор Школы (Педагогический совет) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступления письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося и прилагающиеся документы должны быть направлены директором Школы (Педагогическим советом) в Совет родителей и (или) Совет обучающихся не позднее, чем в течение пяти рабочих дней, не считая времени болезни обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся. Родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы, но не более семи рабочих дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

3.4. Родительский комитет и (или) Совет обучающихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Школы (Педагогическому совету) свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.5. В случае если Родительский комитет и (или) Совет обучающихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.6. В случае если Родительский комитет и (или) Совет обучающихся выразил несогласие с предполагаемым решением директора Школы (Педагогического совета), он в течение трех рабочих дней проводит с директором дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

3.7. При не достижении согласия по результатам консультаций директора до истечения десяти рабочих дней со дня получения мнения Родительского комитета и (или) Совета обучающихся, директор Школы имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

3.8. Директор Школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Родительского комитета и (или) Совета обучающихся.