

Принято
на Педагогическом совете
АНО «Детская Академия»
Протокол от « 28 » 08.2023 г. № 1

«Утверждаю»
Директор АНО «Детская Академия»
Иванова Е.С.



Приказ от 28.08.2023 г. № 41



Правила приема обучающихся в образовательную организацию, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила приема обучающихся в образовательную организацию, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- 1.2. Целью Правил является регламентация приема обучающихся в АНО «Детская Академия», имеющих право на получение общего образования.
- 1.3. С учетом того, что АНО «Детская Академия» (далее – Учреждение) не является ни государственным, ни муниципальным образовательным учреждением и не несёт обязательств по обучению граждан какой-либо закреплённой за Учреждением территории, регистрация граждан по месту жительства или месту пребывания не является основанием как для приёма граждан, так и для отказа в приёме в Учреждение.
- 1.4. Настоящие правила рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета, вводятся в действие и отменяются приказом директора школы.
- 1.5. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новой редакции.

2. Правила приема в первый класс.

- 2.1 Прием на обучение детей осуществляется на общедоступной основе.
- 2.2. В первый класс школы принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется в исключительном порядке с разрешения Учредителя.
- 2.3. Прием на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 августа текущего года.
- 2.4. Детям может быть отказано в приеме на обучение в школу только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае родители (законные представители)

несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление по образованию Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области.

2.5. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация школы:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о количестве мест в первых классах;
- утверждает график приема документов.

Приказ школы о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), и график приема документов размещаются на информационном стенде в школе, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.6. Прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

2.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка

указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или

поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления (приложение №1 к настоящим Правилам) размещается Учреждением на официальном сайте школы в сети "Интернет".

2.9. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта.

2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема документов в первый класс. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью школы.

2.15. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема

документов. Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в день их издания. Приказы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.17. Прием в первый класс школы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.18. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется в школу с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Правила приёма в десятый класс.

3.1. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования (в 10-й класс) принимаются выпускники 9 класса, имеющие аттестат об основном общем образовании.

3.2. Приём в 10-й класс проводится с 16 июня по 31 августа текущего года. В отдельных случаях допускается приём в 10-й класс в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.3. Зачисление в 10-й класс осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в десятый класс на имя директора Учреждения;
- паспорта или свидетельства о рождении обучающегося;
- медицинской карты ребенка (предоставляется по согласованию с родителями или законными представителями);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- аттестата обучающегося об основном общем образовании установленного образца,
- выписка с текущими отметками по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения — при переходе в течение учебного года;
- личное дело обучающегося с годовыми отметками и записью о переводе в следующий класс, а также записью о выбытии из образовательного учреждения, в котором ученик обучался ранее — при переходе в течение учебного года;
- аттестат об основном общем образовании,
- для иностранных граждан — документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Порядок приёма во 2 - 9 и 11 классы.

4.1. Приём во 2 — 9 и 11 классы осуществляется при наличии свободных мест в классах.

4.2. Для приёма во 2-9 и 11 классы предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приёме ребёнка на имя директора Учреждения;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося и его копии;
- медицинская карта ребенка (предоставляется по согласованию с родителями или

законными представителями);

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося с готовыми отметками и записью о переводе в следующий класс, а также записью о выбытии из образовательного учреждения, в котором ученик обучался ранее — при переходе по окончании учебного года.

5. Организация приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам

5.1. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы с учетом запроса участников образовательных отношений и имеющихся в образовательной организации условий.

5.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

5.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора образовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема документов.

5.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

6. Ответственность

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в школу заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, Московской области и Наро-Фоминского городского округа.

7.2. Изменения и дополнения в Правила приема рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета, и утверждаются приказом директора школы.

Директору АНО «Детская Академия»
Ивановой Е.С.

(ФИО законного представителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) сына/дочь:

ФИО поступающего полностью

дата рождения _____, проживающего (ую) по адресу: _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

в Негосударственную общеобразовательную Автономную некоммерческую организацию «Детская Академия», в _____ класс на очную форму обучения.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

На обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» согласен (а).

- С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)
- Несу полную ответственность за воспитание сына (дочери), гармоничное психологическое развитие и получение им (ей) основного общего образования.

ФИО _____

Предоставляю следующую контактную информацию о законных представителях (родителях/лицах, их заменяющих) обучающегося для организации взаимодействия со школой:

Законный представитель (отец):

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Адрес места жительства (места пребывания): _____
6. Контактный телефон _____
7. E-mail _____

Законный представитель (мать):

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Адрес места жительства (места пребывания): _____
6. Контактный телефон _____
7. E-mail _____