

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
АНО «Детская Академия»

Протокол №5 от 21.05.2026г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор АНО «Детская Академия»



/Е.С.Иванова /

Приказ №157 от 05.05.2026г.

**Правила внутреннего трудового распорядка
лагеря с круглосуточным пребыванием «Созвездие»
на базе АНО «Детская Академия»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с круглосуточным пребыванием при АНО «Детская Академия» (далее лагерь) — локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием сотрудников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря и приказом директора АНО «Детская Академия», назначаются лица из числа работников школы.

2.2. При назначении на должность сотрудник лагеря представляет личную медицинскую книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты и/ или организации, оказывающие услуги детям и подросткам (воспитатель, повар, медицинский работник, музыкальный работник).

3. Прием детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются дети и школьники в возрасте от 7 до 17 лет включительно.

3.2. Заезд детей осуществляется в период не более двух календарных дней. Во время заезда, медицинским работником проводится бесконтактная термометрия каждого ребенка с фиксированием результатов в журнале.

3.3. Прием детей осуществляется при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, в том числе содержащую сведения об отсутствии контактов с больными инфекционными заболеваниями.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря.

4.1. В лагере устанавливается 7-дневная неделя (круглосуточный режим).

4.2. Продолжительность смен лагеря:

1 смена с 01.06.2026 по 13.06.2026;

2 смена с 15.06.2026 по 27.06.2026;

3 смена с 29.06.2026 по 11.07.2026;

4 смена с 13.07.2026 по 25.07.2026.

4.3. Режим работы для воспитанников лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

8:30-9:00	Подъём, туалет
9:00-9:30	Линейка, зарядка
9:30-10:00	Завтрак
10:00-11:00	Внутриотрядные мероприятия / творчество / спорт / кружок
11:00-11:15	Фруктовый завтрак
11:15-13:00	Внутриотрядные мероприятия / творчество / спорт / кружок
13:00-13:30	Обед
13:30-14:00	Уборка спален / прогулка / динамические игры / настольные игры
14:00-16:00	Тихий час
16:00-16:20	Полдник
16:20-17:30	Внутриотрядные мероприятия / подготовка к общелагерному мероприятию
17:30-18:00	Ужин
18:10-20:30	Массовые общие мероприятия / вечерняя дискотека / просмотр фильма
20:30-21:30	Тематическая свечка
21:30-21:45	Второй ужин
21:45-22:30	Вечерний туалет, подготовка ко сну, сон.

4.6. Начальник лагеря учитывает явку на работу и уход с нее сотрудников лагеря.

5. Права и обязанности сотрудников лагеря

5.1. Сотрудники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности сотрудников:

- все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- систематически проходить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту

помещении лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности Воспитанников

7.1. Воспитанники имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря; защиту своих прав.

7.2. Воспитанники обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение отдыхающим;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Сотрудники лагеря и Воспитанники могут быть представлены начальником лагеря к поощрению.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность; грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить дисциплинарные меры взыскания.

9.3. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей.

9.4. В случае грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

С правилами внутреннего трудового распорядка ЛОЛ ознакомлены: