

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №5
от «21» мая 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «Детская Академия»
Е.С.Иванова

Приказ № 157
от «05» мая 2026г.



Положение о лагере с круглосуточным пребыванием детей «Созвездие» на базе АНО «Детская Академия»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лагере с круглосуточным пребыванием детей «Созвездие» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с круглосуточным пребыванием детей, организованного на базе АНО «Детская Академия» (далее - «Лагерь»).

1.3. Лагерь в своей деятельности руководствуется:

Указами и постановлениями (распоряжениями) Правительства Российской Федерации и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Московской области;

Уставом АНО «Детская Академия» (далее – «Школа»);
настоящим Положением;

локальными и нормативными актами Школы;

локальными и нормативными актами Лагеря.

1.4. Лагерь - это форма образовательной деятельности в период летних каникул с детьми, с круглосуточным пребыванием и организацией их питания на базе школы.

1.5. Лагерь создается по решению учредителя, наименование Лагеря устанавливается при его создании.

1.6. Контроль за деятельностью Лагеря, за использованием имущества и финансовой деятельностью осуществляет Школа, Учредитель.

1.7. Приемка Лагеря к летней работе осуществляется комиссией по приемке, созданной органами местного самоуправления.

1.8. Для обеспечения необходимых условий отдыха и развлечения детей в лагере должны соблюдаться определенные условия:

- наличие документов, регламентирующих деятельность Лагеря;

- укомплектованность Лагеря необходимыми специалистами, уровень квалификации которых соответствует квалификационным характеристикам должностей работников детских лагерей;

- техническое оснащение Лагеря (оборудование, спортивное снаряжение, аппаратура и т.д.);

- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

1.9. Начальник Лагеря назначается приказом директора Школы и осуществляет его руководство в соответствии с должностной инструкцией.

- 1.10. Лагерь не является юридическим лицом.
- 1.11. Лагерь создается для обучающихся в возрасте от 7 лет до 17 лет включительно.
- 1.12. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.
- 1.13. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об оказании услуг по организации досуга и отдыха детей, заключенным с родителями (законными представителями).

II. Основные задачи и принципы деятельности Лагеря

2.1. К основным целям работы Лагеря относятся:

- выявление и развитие творческого потенциала обучающихся, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Основными задачами Лагеря являются:

- осуществление культурно-досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществление деятельности, направленной на:
 - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
 - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;
- организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

III. Организация деятельности Лагеря

- 3.1. Лагерь организует отдых и оздоровление детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.
- 3.2. Деятельность в Лагере осуществляется на русском языке.
- 3.3. Режим работы Лагеря разрабатывается в соответствии с требованиями СанПиН.
- 3.4. Организация питания детей в Лагере осуществляется по договору с ИП Стрельниковой И.М. ОГРНИП 310774613800660.
- 3.5. Медицинское обслуживание осуществляется на основании договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с медицинской организацией, имеющей лицензию на медицинскую деятельность.
- 3.6. Лагерь самостоятелен в организации педагогического процесса и строит свою

деятельность по следующим направлениям:

- оздоровительное;
- физкультурно-спортивное;
- социально-адаптивное;
- туристско-краеведческое;
- патриотическое;
- художественно-эстетическое.

3.7. Количество смен, их продолжительность, охват детей устанавливается приказом директора Школы.

3.8. Деятельность Лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой воспитательной работы и календарным планом воспитательной работы лагеря, разработанными в соответствии с приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программы и календарный план воспитательной работы утверждаются директором школы.

3.9. Прием детей в Лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в Лагерь родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении в лагерь;
- письменное согласие на обработку персональных данных заявителя;
- копию паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) детей;
- копию свидетельства о рождении (копию паспорта - детей, достигших возраста 14 лет);
- медицинскую справку формы Ф-079у.

На основании поступивших документов между школой и родителями (законным представителем) подписывается договор об оказании услуг по организации досуга и отдыха детей. Зачисление ребенка в Лагерь на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора школы не позднее трех дней со дня заключения договора.

3.10. Условия пребывания детей в Лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.11. В Лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3.12. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.13. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

3.14. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.15. Применяемые в Лагере средства педагогического воздействия должны основываться на уважении личности ребенка и максимально обеспечивать защиту их достоинства от унижений, оскорблений или каких-либо иных форм физического или психического насилия.

3.16. Доставка детей в Лагерь осуществляется в индивидуальном порядке родителем (законным представителем) на основании их личного заявления.

3.17. Лагерь несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Положением;
- жизнь и здоровье детей и работников Лагеря во время нахождения в лагере;
- нарушение прав и свобод детей и работников Лагеря;
- качество реализуемой программы деятельности Лагеря;
- соответствие форм, методов и средств организации деятельности Лагеря возрасту, интересам и потребностям детей;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

IV. Комплектование Лагеря

4.1. Лагерь принимает на отдых детей от 6 до 17 лет включительно (в отдельных случаях, согласно постановлению, возможны изменения в возрастном отборе), не имеющих медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в Лагере, при наличии необходимых медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

4.2. Для заключения договора об оказании услуг по организации досуга и отдыха детей между школой и родителями (законными представителями) необходимо предоставить документы, которые определяются Положением.

4.3. При приеме ребенка в Лагерь на отдых Лагерь обязан ознакомить его и(или) его родителей (законных представителей) с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Лагеря.

4.4. В Лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

4.5. Зачисление ребенка в любой отряд Лагеря, перевод отдыхающих из одного отряда в другой, отчисление отдыхающих из Лагеря оформляется приказом начальника Лагеря.

4.6. За отдыхающими сохраняется место в Лагере в случае болезни.

4.7. Отчисление отдыхающих из Лагеря производится в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Лагере;
- по заявлению родителей (законных представителей).

4.8. Учреждение вправе отказать в приеме ребенка в Лагерь в случае:

- отсутствия свободных мест;
- при наличии медицинских противопоказаний.

V. Имущество и средства Лагеря

5.1. Финансово-хозяйственную деятельность, бухгалтерский учет и статистическую отчетность по деятельности Лагеря в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.2. Лагерь эффективно пользуется имуществом, обеспечивает сохранность и использование имущества по целевому назначению, не допускает ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации). Прочие операции, связанные с использованием и распоряжением имуществом Лагеря, осуществляются школой и определены Уставом.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляет Учредитель в соответствии с локальными нормативными актами, утвержденной бюджетной сметой на финансовый год, сметой расходов и доходов Лагеря.

VI. Права и обязанности участников оздоровительного процесса

6.1. Участниками оздоровительного процесса являются:

- дети и подростки, отдыхающие в Лагере (Воспитанники);
- педагогические работники;
- родители (законные представители).

6.2. Воспитанники имеют право на:

- добровольное участие в досуговых мероприятиях;

- развитие творческих способностей и интересов;
- уважение их человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психологического насилия.

6.3. Воспитанники обязаны:

- выполнять требований настоящего Положения, Правил поведения, режима Лагеря;
- уважительно относиться друг к другу и работникам Лагеря;
- выполнять распоряжения администрации, педагогов, медицинского работника Лагеря;
- соблюдать чистоту и порядок в Лагере;
- бережно относиться к имуществу Лагеря и личным вещам участников оздоровительного процесса;
- добросовестно выполнять обязанности по самообслуживанию;
- принимать активное участие в жизни Лагеря.

6.4. Работники имеют право на:

- на оплату своего труда и соблюдение его условий в соответствии с договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации (заработная плата выплачивается работникам согласно утвержденной сметной документации);
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на различные формы морального и материального поощрения за успехи в их деятельности;
- на корректное в эстетическом и правовом отношении дисциплинарное расследование;
- педагогические, медицинские работники Лагеря пользуются правами и льготами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- другие права, социальные гарантии и льготы в соответствии с нормативными актами органов местного самоуправления.

6.5. Работники Лагеря обязаны:

6.5.1. При приеме на работу:

- ознакомиться с Положением, условиями труда, Правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями;
- представить медицинское заключение (справку) о возможности работы в детском оздоровительном учреждении;
- предоставить необходимый пакет документов (копии документов: об образовании, страхового свидетельства, трудовой книжки, ИНН, паспорта, справку об отсутствии судимости и др.);
- пройти инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности.

6.5.2. Выполнять требования настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка.

6.5.3. Строго следовать нормам профессиональной этики.

6.5.4. Качественно выполнять должностные обязанности.

6.5.5. Не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью.

6.5.6. Все работники Лагеря в пределах, возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся на отдыхе.

6.6. На педагогическую работу принимаются лица, достигшие возраста 18 лет и, как правило, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и подтвержденную документами об образовании. В исключительных случаях допускается привлечение к работе лиц, не имеющих профессионально-педагогического образования, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

6.7. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права деятельности приговором суда, или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за

определенные преступления.

6.8. Увольнение работников Лагеря по инициативе администрации школы, помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, допускается также в случаях:

- повторного грубого нарушения настоящего Положения в течение функционирования Лагеря;
- применения методов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.9. К основным правам родителей (законных представителей) относятся:

- защита законных прав и интересов детей.

6.10. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

- выполнение настоящего Положения;
- соблюдение Правил внутреннего распорядка Лагеря и режима пребывания детей в Лагере.

VII. Порядок управления Лагерем

7.1. Непосредственное управление Лагерем осуществляет начальник Лагеря, который назначается и освобождается от должности директором школы.

7.2. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- реорганизация и ликвидация Лагеря;
- изъятие имущества в определенных законодательством случаях;
- финансирование и утверждение сметы расходов;
- получение от Лагеря информации о его деятельности;
- осуществление контроля соответствия деятельности Лагеря настоящему Положению, проведение комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.3. Начальник Лагеря несет ответственность перед Воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

7.4. К компетенции школы относятся:

- утверждение и внесение изменений в Положение о Лагере;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за Лагерем имущества и выделенных ему средств;
- установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Лагеря, в том числе контрольных цифр приема детей;
- получение от Лагеря информации о его деятельности;
- в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации осуществление приема или назначения кадров для работы в летний период согласно сметной документации Лагеря, а также увольнения временно принятых работников по окончании действия трудового договора;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

7.5. В установленном порядке начальник Лагеря:

Несет персональную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и работников Лагеря, предупреждение детского травматизма, соблюдение правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы в Лагере, в том числе, при проведении мероприятий, проводимых за пределами территории Лагеря, также:

- представляет интересы Лагеря, в необходимых случаях действует по доверенности;

- обеспечивает деятельность Лагеря в соответствии с настоящим Положением;
- распоряжается материальными средствами и имуществом Лагеря;
- по согласованию с директором Учреждения осуществляет подбор на работу и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала;
- разрабатывает локально-правовые акты, регламентирующие деятельность Лагеря;
- утверждает должностные инструкции работников Лагеря;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работников Лагеря;
- подготавливает проекты приказов о приеме на работу, расстановке кадров, увольнении с работы;
- вносит предложения по определению структуры и внесению изменений в штатное расписание Лагеря в пределах выделенных средств, по распределению должностных обязанностей работников Лагеря;
- в установленном порядке представляет статистическую отчетность в соответствующие органы в пределах своей компетенции;
- поощряет работников Лагеря;
- применяет дисциплинарные взыскания к работникам Лагеря в случае нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;
- участвует в распределении надбавок и доплат к должностным окладам и ставкам заработной платы работников Лагеря в пределах выделенных средств.

VIII. Локальные акты лагеря

8.1. Локальными актами Лагеря являются нормативные акты, предусмотренные настоящим Положением, принятые или утвержденные установленным порядком соответствующими органами управления школы, Лагеря, в пределах своей компетенции и регламентирующие деятельность Лагеря, либо участников оздоровительного процесса по отдельным вопросам.

8.2. Локальные нормативные акты Лагеря должны соответствовать настоящему Положению и являются обязательными для исполнения участниками образовательного и воспитательного процесса.

8.3. Локальными актами, регламентирующими деятельность Лагеря, являются:

- положение об оздоровительном лагере с круглосуточным пребыванием детей;
- правила внутреннего распорядка лагеря;
- распоряжения (приказы) директора АНО «Детская Академия»;
- приказы начальника лагеря с круглосуточным пребыванием детей;
- сметная документация лагеря с круглосуточным пребыванием детей;
- перечень функций, работников лагеря с круглосуточным пребыванием детей, прописанных в должностной инструкции;
- трудовые договоры с работниками лагеря;
- правила приема детей в лагерь;
- правила поведения отдыхающих в лагерь с круглосуточным пребыванием детей.

8.4. Локальные акты Лагеря не могут противоречить настоящему Положению, Уставу школы, законодательным документам Российской Федерации.

IX. Порядок изменения Положения Лагеря

9.1. Положение о Лагере может изменяться и дополняться по инициативе трудового коллектива Лагеря и(или) школы и (или) Учредителя (в том числе, при изменении законодательства Российской Федерации в области образования).

9.2. Изменения и (или) дополнения, вносимые в Положение о Лагере, признаются действительными только с момента утверждения распоряжением директора школы.

9.3. С момента регистрации нового Положения предыдущая редакция Положения Лагеря утрачивает силу.