

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «Детская Академия»



Е.С. Иванова

28.08.2026

**Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в АНО «Детская Академия» на 2026-2027 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие нормативных правовых актов	- Разработка и утверждение Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в АНО «Детская Академия» - Издание приказа «О закреплении наставнических пар/групп» - Разработка и утверждение плана работы на учебный год - Подготовка персонализированных программ наставничества при наличии в организации наставляемых в учебном году	сентябрь- ноябрь	Директор, зам. директора по УВР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	- Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве в ОО - Совещания по вопросам реализации системы наставничества - Выбор форм и программ наставничества	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР

		Информирование педагогов о возможностях и целях системы наставничества	- Информирование через раздел наставничества на сайте ОО - Информирование внешней среды	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации. Формирование банка данных	- Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. - Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных и формирование банка наставников	- Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества - Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Отбор и обучение	Обучение наставников для работы с наставляемыми	- Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов - Обучение наставников для работы с наставляемыми - Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности - Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагоги
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса Последовательных встреч наставников и наставляемых	- Формирование наставнических пар/групп - Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы - Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	в течение учебного года	Зам.директора по УВР, педагоги, педагог-психолог

6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчет по итогам наставнической программы	- Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование) - Проведение школьной конференции или семинара Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	апрель - май	Зам. директора по УВР
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты	- Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях	в течение учебного года	Зам. директора по УВР