

ПЛАН РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ

1. Выбор консультанта, области, типа (проект или исследование) и темы проектной деятельности.

Тема проекта на данном этапе является рабочей и в дальнейшем может быть переформулирована (но не изменена полностью!).

Руководитель	Консультант	Ученик	Сроки
1. Знакомится с положением о Проектной деятельности. 2. Выстраивает коммуникацию с учеником. 3. Разъясняет сроки проектной деятельности. 4. Согласовывает деятельность консультанта и ученика.	1. Помогает выбрать область и тип проекта. 2. Помогает сформулировать тему проекта.	1. Выбирает учителя-консультанта 2. Выбирает: -область исследования; -тип проекта; -тему проекта.	До 18.09.2026

2. Создание паспорта проекта.

Руководитель	Консультант	Ученик	Сроки
1. Обсуждает с учеником формулировки целей и задач работы. 2. Помогает выбрать методы и методики работы над проектом. 3. Обсуждает ожидаемый результат проектной деятельности.	1. Поясняет непонятные места.	1. Дает обоснование актуальности темы. 2. Формулирует цель и задачи работы 3. Выбирает методы и методики. 4. Выдвигает гипотезу (для исследования) или описывает конечный продукт (для проекта). 5. Описывает практическую значимость - как результаты можно использовать на практике.	До 16.10.2026

3. Составление плана работ с указанием сроков по каждому этапу

Руководитель	Консультант	Ученик	Сроки
1. Обсуждает с учеником этапы работы и планируемый результат. 2. Помогает определить сроки каждого этапа.	1. Поясняет и отвечает на вопросы.	1. Разработка плана реализации проекта	До 06.11.2026

4. Выбор источников для самостоятельного изучения по теме проектной деятельности и их изучение, написание Главы 1.

Руководитель	Консультант	Ученик	Сроки
1. Помогает подобрать источники (книги, статьи, интернет сайты, видео и т.п.) для	1. Регулярно обсуждает с учеником	1. Изучает (читает, смотрит, слушает) источники. 2. Формирует свое отношение к изучаемой	До 27.11.2026

самостоятельного изучения учеником. 2. Объясняет принципы реферирования. 3. Вычитывает Главу 1, проверяет текст на антиплагиат (все цитаты в кавычках, со ссылкой на источник. Оригинальность текста не менее 70%). 4. Помогает сформировать список литературы в соответствии с требованиями	прочитанный материал.	проблеме (резюме прочитанного). 3. Создает Главу 1 своей работы: делает анализ изученных источников, располагая материал в логическом порядке. 4. Оформляет список литературы в соответствии с требованиями	
---	-----------------------	---	--

5. Проведение исследования/ разработка и создание проектного продукта, описание процесса работы над проектом/исследованием.

Руководитель	Консультант	Ученик	Сроки
1. Контролирует сроки выполнения работ 2. Обсуждает с учеником промежуточные результаты. 3 Вычитывает Главу 2.	1. Помогает в выполнении отдельных работ при необходимости.	1. Выполняет работы согласно плану реализации проекта, проводя исследование / создавая продукт. 2. Анализирует полученные данные и создание продукта, формирует Главу 2.	До 22.01.2027

6. Формулирование выводов проектной работы

Руководитель	Консультант	Ученик	Сроки
1.Помогает ученику сформулировать выводы.	1.Помогает ученику сформулировать выводы.	1. Формулирует выводы к своей проектной работе. Важно! Количество выводов равно количеству задач, каждый вывод соответствует одной из задач 2.Записывает выводы к работе	До 05.02.2027

7. Формирование итогового файла проектной работы и подготовка к предварительной защите.

Руководитель	Консультант	Ученик	Сроки
1. Курирует формирование работы.	1. Помогает подготовить выступление для предзащиты.	2. Формирует всю работу в одном файле с названием в соответствии с	До 05.03.2027

2. Вычитывает работу, проверяет правильность оформления в соответствии с Положением о проектной деятельности и образцом оформления 3. Помогает подготовить выступление для предзащиты.		требованиями оформления проектной работы и образцом оформления. 3. Создает титульный лист, содержание, при необходимости Приложения. 4. Подготавливает устный доклад и презентацию для предзащиты	
--	--	--	--

8. Итоговая защита проектных работ.

Руководитель	Консультант	Ученик	Сроки
1. Помогает организовать представление проекта/исследования. 2. Помогает подготовить выступление для защиты.	1. Помогает в выявлении и устранении недочетов, выявленных после предзащиты. 2. Пишет рецензию на проектную работу ученика	1. Устраняет недочеты, выявленные после предзащиты. 2. Представляет свое исследование/проект (проведение экскурсии, мастер-класса; демонстрация видео; создание стенда или презентации и т.п.) широкому кругу лиц. 3. Подготавливает устный доклад и презентацию для защиты	До 16.04.2027